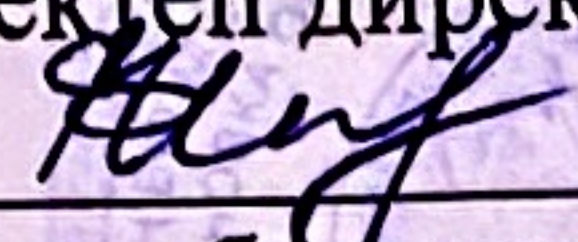
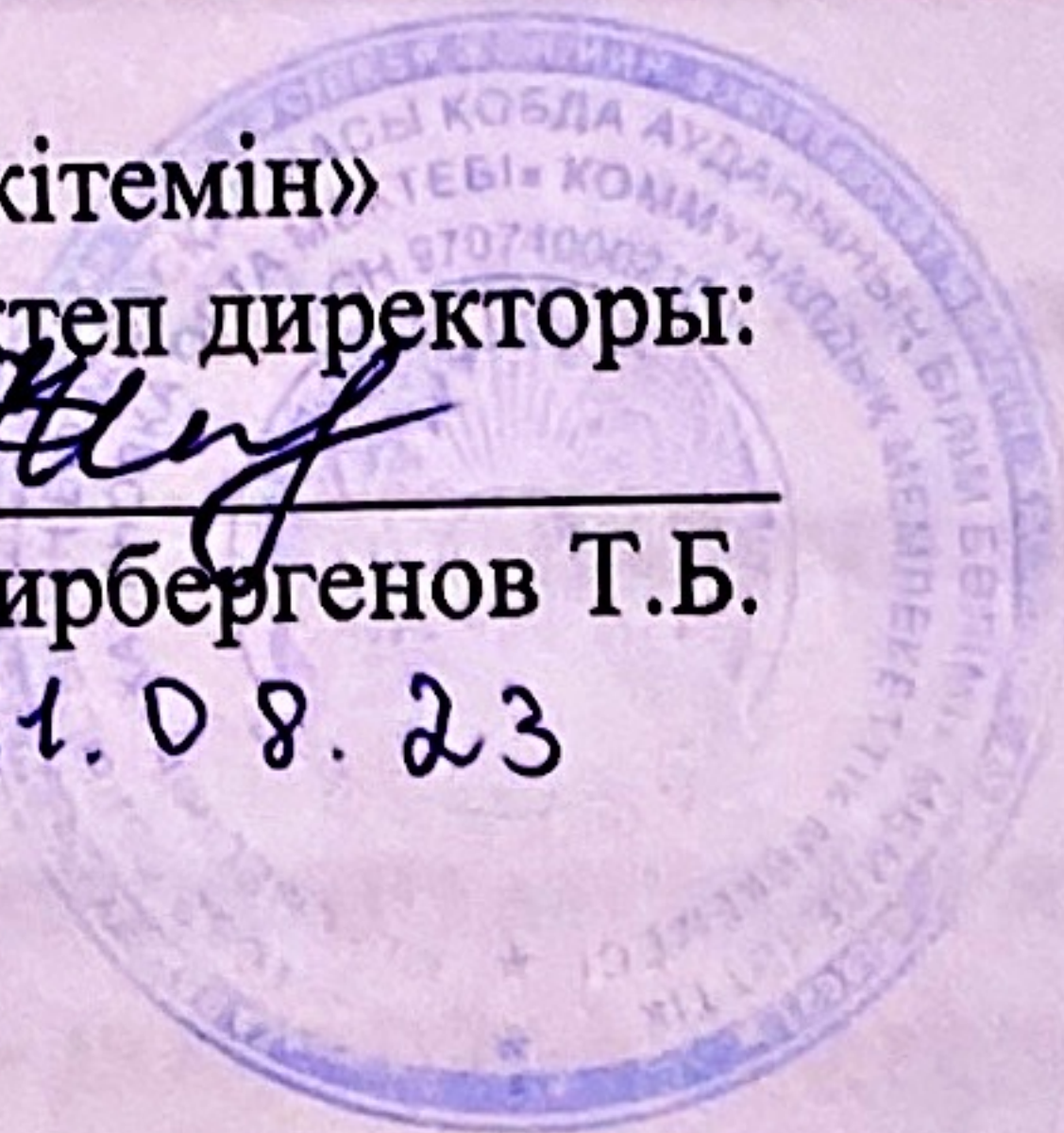
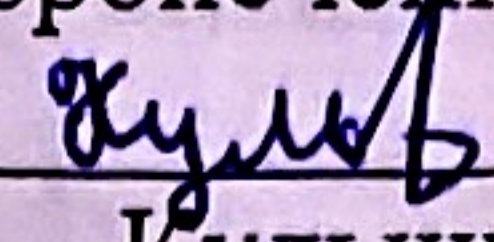


«Бекітемін»
Мектеп директоры:


Танирбергенов Т.Б.
31.08.23



«Келісілді»
Тәрбие ісінің орынбасары:


Кульниязова Н.У.
31.08.23

Калиновка ОМ кітапханасының 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Кітапхана жұмысының бағыттары

Назирисеңгір аялалығы библиотеканы

1. Работы с учащимися:

- информирование и прочие формы литературы;
- участие в мероприятиях;

2. Направление в образовательных мероприятиях:

- информационная работа;

- информационная работа с учащимися, работа с родителями и наркобизнесом и др.

- информационная работа с учащимися, работа с родителями и наркобизнесом и др.

3. Работы с родителями и учащимися:

- информационная работа с учащимися, работа с родителями и наркобизнесом и др.

- информационная работа с учащимися, работа с родителями и наркобизнесом и др.

- информационная работа с учащимися, работа с родителями и наркобизнесом и др.

- информационная работа с учащимися, работа с родителями и наркобизнесом и др.

- информационная работа с учащимися, работа с родителями и наркобизнесом и др.

- информационная работа с учащимися, работа с родителями и наркобизнесом и др.

2023 -2024 оқу жылына Мектеп кітапханасының міндеттері.

Задачи школьной библиотеки на 2023-2024у/г.

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно- досуговой деятельности.
2. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
3. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории Казахстана и родного края.
4. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
5. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей .
7. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного доступа к информации, знаниям.

Кітапхана жұмысының бағыттары

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:
 - информационные и прочие обзоры литературы;
 - уроки мужества;
2. Поддержка общешкольных мероприятий:
 - предметные недели
 - общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.;
 - помощь в оформлении школьных газет и стендов.
3. Работа с учителями и родителями:
 - выступления на заседаниях педсовета;
 - обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
 - отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки.
 - выступления на родительских собраниях;
 - индивидуальная работа с читателями;
4. Создание комфортных условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг.

Анализ работы за 2022-2023 учебный год

Работа велась согласно плану работы библиотеки, которая была направлена на пропаганду детского чтения.

Подводя итог и анализируя работу, можно отметить, что была проведена комплексная работа, которая объединяла усилия библиотекаря, классных руководителей, учителей предметников, методиста по работе с детьми.

Проводились обзоры книжных выставок. В библиотеке организованы постоянно действующие выставки: Выставочная деятельность – это одна из самых интересных, творческих направлений в деятельности библиотек. Ни одно мероприятие невозможно провести без книжно-иллюстративной выставки, наглядно раскрывающей тематику мероприятия или фонд. По мере поступления новой литературы обновлялся уголок «Новинка».

Велась работа по реализации проекта «Окуға кұштар мектеп» и «Буккросенгу». К юбилейным датам писателей проводились мероприятия, Уроки мужества проводились совместно с классными руководителями и учителями предметниками. Один раз в четверть проводился рейд по проверки учебников, беседы. Была проведена акция «Подари библиотеке книгу».

Основные показатели

Показатели	01.06.2023
Количество читателей	175
Число посещений	2198
Книговыдача	3165
Книжный фонд	6226
Фонд учебников	3532
Основной фонд	2694

Оқырмандармен жұмыс

Работа с читателями

	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Срок исполнения	Орындаушы Исполнители
Индивидуальная работа.			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал.	постоянно	библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	библиотекарь
3	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	библиотекарь
5	Выставка книг «Новинки!»	по мере поступления	библиотекарь

Педагогикалық ұжыммен жұмыс

Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Срок исполнения	Орындаушы Исполнители
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсветах	библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлена на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	август	библиотекарь
3	Обмен учебниками с коллегами из других библиотек и оформление соответствующей документации	по мере необходимости	библиотекарь
4	Организация среди педагогов подписки на периодические издания .	2раза в год	библиотекарь

	Участие и помощь в организации Новогодних утренников.	декабрь	библиотекарь
6	Удовлетворение индивидуальных запросов педагогов	по мере необходимости	библиотекарь

Оқушылармен жұмыс

Работа с учащимися

№ п/п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Срок исполнения	Орындаушы Исполнители
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в четверть	библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике, ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	во время посещения библиотеки	библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки (по классам)	один раз в четверть	библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям, каждому читателю	во время посещения	библиотекарь
6	«Чтобы легче было учиться»- составление списков литературы на лето, по произведениям, которые будут изучаться в следующем году	май	библиотекарь

Кітапхана белсенділерімен жұмыс

Работа с библиотечным активом

1	Создать актив библиотеки (по классам) 5-11	сентябрь	библиотекарь
2	Силами актива проводить ремонт книг «Книжкина больничка»	в течение года	библиотекарь
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче и приеме учебников	август, май	библиотекарь
4	Проводить рейды по проверке сохранности школьных учебников	ежемесячно в конце четверти	библиотекарь
5	Привлекать актив к проведению массовых мероприятий	в течение года	библиотекарь
6	Привлечь актив к библиографической работе и обработке периодических изданий, учебников	по мере поступления	библиотекарь

Кітапханалық – библиографикалық сабақтар

Библиотечно-библиографические уроки

	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Срок исполнения	Орындаушы Исполнители
1	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. «Первое посещение библиотеки» Понятия читатель, библиотека, библиотекарь, книга. 1 класс	январь	библиотекарь
2	Читающая школа, благотворительная акция: «Подари библиотеке книгу» благотворительная акция по добровольной передаче книг библиотеке (все желающие).	апрель	библиотекарь

**Көпшілік жұмыс.
Массовая работа**

	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Срок исполнения	Орындаушы Исполнители
1.	Оформление книжных выставок и тематических полок к юбилейным датам писателей (реализация проекта «Читающая школа»):	в течении года	библиотекарь
2	День Языков Народов Казахстан «Родной Язык, Живая Связь Времен» тематическа полка; 6-8 Класс	сентябрь	библиотекарь
3	Международный день пожилых людей подборка стихов	октябрь	библиотекарь
4	« О Родине с любовью» информационная беседа 1-4 класс.	октябрь	библиотекарь
5	Сакен Сейфулин обзор тематической выставк к 130летию (1894-1938).	12.12.2023г	библиотекарь
6	«Мои любимые книги» - обзоры литературы, громкие чтения	ноябрь	библиотекарь
7	95лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008),киргизского писателя, дипломата.Книжная выстовка	декабрь	библиотекарь
8	Проведение планового списания ветхой литературы	12.12.2023г	библиотекарь
9	К 255летию со дня рождения И.А.Крылова чтение его бассен 3-4класс	январь	библиотекарь
10	100-летие Н.В.Терещенко;Урок мужества	январь	библиотекарь
11	День вывода войск из Афганистана (35 лет) Урок мужества «Салдаты афганской войны» 5-7кл	февраль	библиотекарь
12	Встреча с участником афганской войны Б.Темиралиевым 9-11кл	февраль	библиотекарь
13	«День благодарности народов Казахтана»	март	библиотекарь

	Беседа к 8 марта: «Красота материнской души»	март	библиотекарь
15	«Наурыз – Древний Праздник Полный Символов!»	март	библиотекарь
16	День Единства народов Казахстана: информационная беседа. 2-4классы	апрель	библиотекарь
17	«День защитника Отечества» книжная выставка;	май	библиотекарь
18	«Строки, опаленные войной» Оформление тематической полки к 9 мая;	май	библиотекарь
19	«Подвиг ценою собственной жизни» Урок мужества к 60летию А.К.Кусжанова	май	библиотекарь
20	Итоговый рейд проверки учебников .Сбор учебников	май	библиотекарь

Кітапхана қорын ұйымдастыру
Организация фонда библиотеки

Оқу әдебиеттерінің қорымен жұмыс
Работа с фондом учебной литературы

1.Подведение итогов движения фонда. Обеспеченность учащихся школы учебниками на 2003-2024 учебный год.	сентябрь	библиотекарь
2.Комплектования фонда учебной литературы: а) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; ж) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - штемпелевание; - составление списка классов с учётом детей из малообеспеченных семей.	август по мере поступления.	библиотекарь библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа

№ п/п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Срок исполнения	Орындаушы Исполнители
1	Создание и оформление книжных выставок	в течение года	библиотекарь
2	Пополнение тематических полок	в течение года	библиотекарь
3	Составление графика сдачи и выдачи учебников	до 24.05 и 20.07	библиотекарь классный рук.
4	Пополнение фонда художественной литератуой.	по мере поступления	библиотекарь

№ /п	Кәсіптік даму Профессиональное развитие		
	Участие в районных конкурсах и семинарах школьных библиотекарей.	в течение года	библиотекарь
	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей		библиотекарь
	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.		библиотекарь